



Checkliste für Wirtschaftsdienst

Bewirtungszeiten:

Die Bewirtungszeiten bei Heimspielen oder Meisterschaften richten sich nach Spielbeginn und müssen mit dem jeweiligen Mannschaftsführer abgesprochen werden.

Sonntag bei Heimspielen/Meisterschaften ca. 11.00 Uhr bis ca. 18.00 Uhr

Samstag bei Heimspielen/Meisterschaften ca. 14.00 Uhr bis ca. 20.00 Uhr

Sonntag ohne Heimspiele/Meisterschaften 11.00 Uhr bis 18.00 Uhr

Übergabe Kasse/Schlüssel:

Die Übergabe der Kasse (50 € Wechselgeld, möglichst Kleingeld) und Schlüssel an den neuen Wirtschaftsdienst erfolgt durch den Wirtschaftswart (derzeit Jörg Grundmann) oder durch den vorherigen Wirtschaftsdienst. Bei Unklarheiten bitte Kasse und Schlüssel immer zurück an den Wirtschaftswart. Das Wechselgeld ist bei Übernahme und Übergabe zu prüfen!

Verpflegung Mannschaften bei Heimspielen/Verbandsrunde:

Bei Heimspielen gibt es für die Spieler der Mannschaften nach Ende aller Spiele eine gemeinsame warme Mahlzeit. Bitte Personenzahl mit dem jeweiligen Mannschaftsführer abstimmen, um entsprechende Mengen vorbereiten zu können. Es kann einfache Hausmannskost zubereitet werden. Die Kosten werden vom Verein übernommen. Die Ausgaben pro Person sollten unter 10 € bleiben.

Induktionsherd:

Im Clubheim ist ein Induktionsherd. Bitte prüfen, ob eigene Töpfe induktionsfähig sind. Evtl. im Vorfeld Töpfe zum Kochen vom Clubheim holen oder die vorgekochten Speisen zum Warmmachen im Clubheim umfüllen.

Durchführung:

Es wird ständige Präsenz während der Bewirtungszeiten vorausgesetzt. Die Abrechnung der Einnahmen und Ausgaben ist auf dem vorgesehenen Formular „Abrechnung Wirtschaftsdienst“ durchzuführen.

Die Einnahmen (incl. Trinkgeld) minus der Ausgaben ergibt den Überweisungsbetrag. Diesen Betrag aus der Kasse in bar entnehmen (50 € Wechselgeld verbleiben in der Kasse) und bei der KSK auf das Konto des TC Notzingen-Wellingen überweisen. DE14 6115 0020 0048 3903 70, BIC: ESSLDE66XX

Die Belege für Ausgaben (Auslagen für Lebensmittel) und die Liste der Einnahmen (verkaufte Getränke etc.) müssen der Abrechnung in jedem Fall beigefügt werden. Die Abrechnung mit den Belegen beim jeweiligen Kassenwart (derzeit Uwe Machwirth, Reichenbach) abgeben oder in den blauen Briefkasten bei der Garderobe im Clubheim einwerfen.



Eigenbedarf bei Wirtschaftsdienst:

Selbstkonsumierte Getränke und Speisen müssen zu den angegebenen Preisen bezahlt werden. Ausgenommen sind gespendete Speisen, z.B. Kuchen.

Reste oder zu viel eingekaufte Lebensmittel sind vom Wirtschaftsdienst gegen Bezahlung (Einkaufspreis) mitzunehmen. Keine Lagerung im Kühlschrank!

Kalkulation der Verkaufspreise für die angebotenen Speisen: Empfohlener Aufschlag je nach Einkaufsauslagen ca. 50 % (Beispiel: 1 Paar Weißwürste kosten 1,50 €, 1 Brezel 0,50 € im Einkauf, so sollte der Verkaufspreis bei ca. 3,00 € liegen)

Weitere Aufgaben nach Beendigung des Wirtschaftsdienstes:

- Geschirr und Gläser spülen, Reinigung der Küche mit allen Elektrogeräten
- Aufräumen: Leergut in den Keller, Kühlschrank auffüllen, Tische abwischen, Terrasse fegen etc.
- Gastraum saugen oder fegen und ggf. nass wischen
- Müllentsorgung: Wegen der nur 4-wöchigen Leerung bitte Altglas, Kartonagen, Papier, Gelber Sack und Biomüll zu Hause entsorgen. Restmüll kann in der Restmülltonne in einer Mülltüte am unteren Ausgang bei den WCs entsorgt werden.
- Fehlbestand an Getränken oder sonstigen Materialien, bitte dem Wirtschaftswart, Jörg Grundmann, oder einem sonstigen Vorstandsmitglied melden. (Siehe Bedarfsliste)

Bei Fragen oder Unklarheiten wendet euch bitte an den Wirtschaftswart, oder sprecht Mitglieder aus der Vorstandschaft an. Kontaktdaten siehe Homepage.

TC Notzingen-Wellingen e.V. - unser Vorstand (tc-notzingen.de)